

## Appel à candidature interne et externe aux institutions du Pôle

### CDD – Conseiller en information sur les études au sein de la Cité des Métiers de Liège (CDML)

Le Conseiller aura pour mission principale d’optimiser les actions de sensibilisation et d’information sur les études supérieures au sein de la Cité des Métiers de Liège et de ses Carrefours des Métiers associés, en lien avec les institutions du Pôle académique Liège-Luxembourg.

#### 1. Missions et tâches

- 1.1. Contribuer activement au développement de dispositifs de sensibilisation et d’information sur les études dans le cadre des activités de la CDML :
  - Participer aux réunions d’équipe et de groupes de travail
  - Collaborer activement à la conception de dispositifs, d’activités et d’outils d’information et d’orientation
- 1.2. Effectuer une veille de l’offre de formations et informer les conseillers des Carrefours et Cité des Métiers des évolutions
- 1.3. Conseiller les usagers, en entretien individuel, pour les informer sur les études :
  - Écouter et analyser la demande
  - Fournir une information de qualité
  - Utiliser la documentation et les outils adéquats en fonction de la demande
  - Accompagner les usagers dans la recherche de documentation
  - Informer quant aux secteurs d’activité, aux métiers porteurs/en pénurie, aux filières d’enseignement supérieur, de formation continue
  - Adapter la durée des entretiens aux circonstances
  - Rediriger les usagers vers le Pôle et ses institutions
  - Tenir à jour la documentation accessible en CDM.
- 1.4. Collaborer avec les personnes-ressources en fonction au sein des Cités des Métiers, l’équipe du Pôle Académique et les services d’information et d’orientation des institutions du Pôle.
- 1.5. Animer des activités collectives d’information et d’orientation en interne et en externe

## 2. Compétences transversales requises

- Autonomie et sens des responsabilités
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité communicationnelle, Aisance orale en public
- Capacité à animer une réunion et expérience en dynamique de groupe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise de la suite Office et des outils informatiques
- Avoir le permis B et disposer d'un véhicule personnel

## 3. Compétences spécifiques requises

- Être capable de mener des entretiens
- Avoir une connaissance suffisante et actualisée des structures de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles et avoir une connaissance suffisante de la législation relative à l'enseignement supérieur
- Avoir une connaissance suffisante et actualisée du marché de l'emploi
- Avoir une connaissance des différents opérateurs d'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles
- Faire preuve d'empathie, d'objectivité et de neutralité
- Se centrer sur la demande de la personne et l'informer en fonction de ses besoins
- Être attentif au respect de la diversité
- Garantir la confidentialité des informations
- Adapter les informations et son attitude au public
- Gérer son temps

## 4. Atouts :

- Connaissance de l'offre d'enseignement supérieur au sein du Pôle académique Liège-Luxembourg ;
- Disposer de connaissances de techniques d'orientation
- Expérience professionnelle en ESA – Promotion sociale – HE - Université
- Expérience de travail collaboratif entre types d'enseignement.
- Possibilité d'entrer rapidement dans la fonction.

## 5. Conditions de recevabilité

- Bachelier avec expérience de 5 ans minimum dans ce secteur ou Master

## 6. Conditions de travail et avantages :

- Régime de travail : temps plein ;
- CDD de 18 mois à partir de janvier 2024 ;
- Octroi de titres-repas (valeur faciale de 5,00 euros) ;
- Allocations de fin d'années et pécule de vacances ;

- Régime de vacances annuelles : 27 jours (selon les prestations de l'année antérieure) et congés extra-légaux ;
- Lieu de travail principal : Cité des Métiers de Liège
- Missions en itinérance dans les 3 Carrefours des Métiers associés à la CDM de Liège : Arlon, Huy et Verviers
- Entrée en fonction : 8 janvier 2024.

## 7. Candidatures

- **Dépôt des candidatures** : pour le 11 décembre 2023.
- **Adresse pour le dépôt de la candidature** : Pierre.Colpin@polell.be

## 8. Sélection :

Une première sélection s'effectuera sur base à minima d'un CV et d'une lettre de motivation faisant clairement apparaître les compétences et les expériences du candidat. Les candidats retenus seront auditionnés par un jury composé de représentants des institutions du Pôle. Leur décision sera soumise au Conseil d'Administration du Pôle, pour validation. Selon le nombre de candidatures reçues, une étape intermédiaire de sélection pourra être imposée (examen écrit).

## 9. Personnes de contact :

- **Pour le Pôle** : Pierre Colpin – Directeur du Pôle académique Liège-Luxembourg - [Pierre.Colpin@polell.be](mailto:Pierre.Colpin@polell.be) - 04 366 56 20 - 0494 57 26 35
- **Pour la Cité des Métiers de Liège** : Laurence Baldewyns – Coordinatrice de la Cité des Métiers de Liège - [laurence.baldewyns@cdmetiers.be](mailto:laurence.baldewyns@cdmetiers.be) - 0473 11 18 06